



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2026

Señor(a)

Carlos Mario Arévalo Cobos

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9147921/2026**

Profesional G06

Centro Comercio y Servicios Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **julio de 2026**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9147921/2026 del año 2026

Ernesto Navarro Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91486831, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y un millones doscientos noventa y dos mil quinientos PESOS M/CTE. (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno. B) un último pago por valor de Dos millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos PESOS M/CTE. (\$2.442.500). correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Animador y Productor Multimedia, para desarrollar actividades de edición audiovisual, diseño y construcción de contenidos multimedia, preproducción, producción y postproducción requeridas en la elaboración de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia, en concordancia con el modelo pedagógico institucional del SENA, la estructura de los programas establecida, las orientaciones y lineamientos institucionales vigentes y la normatividad aplicable.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir a las reuniones requeridas y responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asistió a las siguientes reuniones: Reunión capacitación SG-SST –Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) Medio Virtual: Teams 18 de junio de 2026. Hora: 10:30 a.m. Reunión Contratistas línea de producción y estrategia virtual 2026 Lugar: Escuela Gastronómica y Turística de la Ciudad Melgar. 03 de julio de 2026. Hora: 10:00 a.m.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.1 y corresponden a: Capturas de pantalla de la asistencia y desarrollo de las reuniones.
2	Realizar la producción de recursos, productos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, motion graphics, animaciones, material	Se realizó la producción de los siguientes recursos: Programa 33110262 _ Acreditación en salud: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_33110262.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.2 y corresponden



	pregrabado de audio y video) y edición de video (musicalización, limpieza de audio y posproducción de material audiovisual), utilizando técnicas de animación digital; de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el responsable de la línea de producción, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	• Guion_Introduccion_Video_CF02_33110262. Programa 62330028 _ Técnicas de negociación: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_62330028. • Guion_Introduccion_Video_CF02_62330028. Programa 63720047 _ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_63720047.	a: Una Captura de pantalla de las herramientas.
3	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el plan de trabajo.	Se realizaron los ajustes a la producción de los siguientes recursos: Programa 33110262 _ Acreditación en salud: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_33110262. • Guion_Introduccion_Video_CF02_33110262. Programa 62330028 _ Técnicas de negociación: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_62330028. • Guion_Introduccion_Video_CF02_62330028. Programa 63720047 _ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: • Información de programa	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.3 y corresponden a: Una Captura de pantalla de los elementos gráficos y animaciones.



		• Guion_Introduccion_Video_CF01_63720047.	
4	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.	Se dispusieron las herramientas para los siguientes recursos: Programa 33110262 _ Acreditación en salud: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_33110262. • Guion_Introduccion_Video_CF02_33110262. Programa 62330028 _ Técnicas de negociación: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_62330028. • Guion_Introduccion_Video_CF02_62330028. Programa 63720047 _ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_63720047.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.4 y corresponden a: Dos Capturas de pantalla de las herramientas.
5	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas	Se atendió oportunamente los requerimientos de la Supervisora del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato. Con sus respectivos anexos: GC_91486831_61823_JUL_2026 • Informe mensual de ejecución contractual. • Documento soporte de evidencias. GF_91486831_61823_JUL_2026	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.5 y corresponden a: Una



	con el plan de trabajo.	• Planilla SI CONTRATISTAS. • Planilla de pago de seguridad social del mes de junio de 2026 y que corresponda al ingreso base de cotización del periodo.	Captura de pantalla de los 4 GTH-F-062 V10 requerimientos del grupo de gestión.
6	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se dio entrega de los productos asignados de acuerdo al cronograma de trabajo. Programa 33110262 _ Acreditación en salud: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_33110262. • Guion_Introduccion_Video_CF02_33110262. Programa 62330028 _ Técnicas de negociación: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_62330028. • Guion_Introduccion_Video_CF02_62330028. Programa 63720047 _ Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: • Información de programa • Guion_Introduccion_Video_CF01_63720047.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.6 y corresponden a: Capturas de pantalla del cronograma y las asignaciones de animación.
7	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.



	responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021702927** expedido por el operador **SOI PAGOS EN LINEA** referente al **junio de 2026**.

Cordialmente,

Ernesto Navarro Jaimes

Contratista

C.C. No. 91.486.831

Carlos Mario Arévalo Cobos

Profesional G06

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9147921/202